

Informatie kostenopties en kostensoorten OPZuid 2021-2027

Voor OPZuid projecten zijn er in de programmaperiode 2021-2027 verschillende manieren om subsidiabele kosten te verantwoorden. Om de administratieve lasten te verminderen kunnen aanvragers/begunstigden gebruik maken van zogenaamde Simplified Cost Options (SCO's). Subsidiabele kosten worden dan niet bepaald op basis van daadwerkelijk gemaakte en betaalde projectkosten, maar berekend met vooraf bepaalde vaste tarieven of vaste opslagen. Daarnaast kan de begunstigde de aan het project bestede tijd verantwoorden op basis van een werkgeversverklaring met daarin een vast percentage dat de werknemer per maand aan het project werkt. In dat geval hoeven projectmedewerkers geen urenregistratie bij te houden.

Drie opties voor het begroten en verantwoorden van projectkosten

Begunstigden kunnen kiezen uit drie opties voor de verantwoording van projectkosten, elk met een eigen combinatie van kostensoorten. De keuze geldt voor het hele project en heeft invloed op de administratieve lasten voor de verantwoording van kosten.

Optie 1: Vaste tarieven voor personeelskosten en overhead

De personeelskosten (inclusief overhead) en de verschillende overige begrotingsposten (afschrijvingskosten, bijdragen in natura, overige kosten derden) worden op aparte kostensoorten begroot en verantwoord. De personeels- en overheadkosten worden berekend met een vast uurtarief van € 55,- of een maandtarief van € 7800,-. De overige kosten worden verantwoord op basis van daadwerkelijk gemaakte en betaalde kosten. Bij voortgangsrapportages moet de begunstigde zowel een *urenlijst* als een *facturenlijst indienen*.

Optie 2: Vaste opslag voor personeelskosten en overhead

De personeels- en overheadkosten van het project worden berekend door middel van een vaste opslag van 23% op de overige directe kosten (kosten derden, afschrijvingskosten, bijdragen in natura). De overige kosten worden begroot en verantwoord op basis van daadwerkelijk gemaakte en betaalde kosten. De loonkosten van alle projectpartners en de overheadkosten van het project worden automatisch berekend door het systeem. Bij voortgangsrapportages dient de begunstigde enkel een *facturenlijst* in.

Optie 3: All-in uurtarief voor totale projectkosten

De totale projectkosten (personeelskosten, overige directe kosten en overhead) worden berekend op basis van een vast uurtarief van € 67,- of een maandtarief van € 9600,-. Alle projectkosten van alle projectpartners worden berekend middels het vaste uurtarief of maandtarief, uitgezonderd projectpartners met IKS. Wanneer projectpartners loonkosten berekenen op basis van IKS kunnen zij bij deze optie geen overige kosten declareren. Er worden geen kosten verantwoord op basis van daadwerkelijk gemaakte en betaalde kosten. Bij voortgangsrapportages dient de begunstigde enkel een *urenlijst* in.

De gekozen optie geldt voor het hele project en daarmee voor alle projectpartners. Het kan voorkomen dat een bepaalde optie 'voordeliger' is voor de ene partner dan voor de andere. Wij adviseren u echter om op totaal projectniveau de meest geschikte optie voor uw project te bepalen en de lagere administratieve lasten voor de verantwoording van projectkosten bij optie 2 of 3 mee te nemen in uw overwegingen. Stimulus Programmamanagement kan u ondersteunen bij het bepalen van de juiste keuze voor uw project.

Urenregistratie of werkgeversverklaring?

Gemaakte personeelskosten kunnen op twee manieren worden onderbouwd:

1. Een controleerbare urenregistratie die op persoonsniveau inzicht geeft in het aantal daadwerkelijk aan het gesubsidieerde project bestede uren.
2. Een werkgeversverklaring met een vooraf vastgesteld vast percentage dat de werknemer per maand aan het project werkt.

Bij gebruik van een werkgeversverklaring vervalt de verplichting om een afzonderlijke urenregistratie per medewerker bij te houden. Deze vereenvoudigde methode is bij uitstek geschikt voor projectpartners waarvoor het voeren van een urenregistratie niet gebruikelijk is. De begunstigde kan ervoor kiezen om de inzet van projectmedewerkers te verantwoorden op basis van een werkgeversverklaring. Dan hanteert hij voor de berekening van personeelskosten het vaste maandtarief, of een evenredig deel daarvan bij een deeltijd dienstverband. Dit hanteert hij in plaats van het vaste uurtarief.

Overzicht met de opties voor het begroten en verantwoorden van projectkosten

| OPTIE 1 Vaste tarieven voor personeelskosten en overhead | | | |
|--|--|---|--------------------------------|
| Kostensoort | | Bepaling subsidiabele kosten | Voortgangsrapportage |
| 1a | Loonkosten en eigen arbeid (urenregistratie) | O.b.v. vast uurtarief € 55,- | # uren (urenlijst) |
| 1b | Loonkosten (werkgeversverklaring) | O.b.v. vast maandtarief € 7.800,- | # maanden (urenlijst) |
| 1c | IKS voor kennisinstellingen | O.b.v. goedgekeurde IKS tarieven | # uren en tarieven (urenlijst) |
| 1d | Afschrijvingskosten | O.b.v. daadwekelijk gemaakte en betaalde kosten | € (factuurlijst) |
| 1e | Bijdragen in natura | O.b.v. onafhankelijke waardebeoordeling | € (factuurlijst) |
| 1f | Overige kosten derden | O.b.v. daadwekelijk gemaakte en betaalde kosten | € (factuurlijst) |
| 1g | Forfait kleine uitgaven < € 250,- | 1% van Overige kosten derden (1f) | - |

| OPTIE 2 All-in uurtarief voor totale projectkosten | | | |
|--|-----------------------------------|--|----------------------|
| Kostensoort | | Bepaling subsidiabele kosten | Voortgangsrapportage |
| 2a | Directe arbeidskosten en overhead | O.b.v. vaste opslag 23% over de overige kosten (2b+2c, 2d, 2e) | - |
| 2b | Afschrijvingskosten | O.b.v. daadwekelijk gemaakte en betaalde kosten | € (factuurlijst) |
| 2c | Bijdragen in natura | O.b.v. onafhankelijke waardebeoordeling | € (factuurlijst) |
| 2d | Overige kosten derden | O.b.v. daadwekelijk gemaakte en betaalde kosten | € (factuurlijst) |
| 2e | Forfait kleine uitgaven < € 250,- | 1% van Overige kosten derden (2d) | - |

| OPTIE 3 All-in uurtarief voor totale projectkosten | | | |
|--|--------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| Kostensoort | | Bepaling subsidiabele kosten | Voortgangsrapportage |
| 3a | Uurtarief alle projectkosten | O.b.v. vast uurtarief € 67,- | # uren (urenlijst) |
| 3b | Maandtarief alle projectkosten | O.b.v. vast maandtarief € 9.600,- | # maanden (urenlijst) |
| 3c | IKS voor kennisinstellingen | O.b.v. goedgekeurde IKS tarieven | # uren en tarieven (urenlijst) |

Toelichting per kostensoort

| Kostensoort | Toelichting |
|--|--|
| Loonkosten (inclusief overheadkosten) | |
| Uurtarief € 55,- | Een vast uurtarief van € 55,-. De totale loonkosten per medewerker worden berekend door dit uurtarief te vermenigvuldigen met het aantal begrote/gerealiseerde projecturen. Het aantal gerealiseerde projecturen moet inzichtelijk worden gemaakt tijdens de projectperiode aan de hand van een urenregistratie per medewerker. De medewerker moet in loondienst zijn bij de subsidieontvanger. In dit tarief is ook een opslag voor de indirecte projectkosten verwerkt. |
| Uurtarief € 55,- voor eigen arbeid | Wanneer werkzaamheden worden verricht door personen zonder dienstverband (en er daarmee geen sprake is van verloning) kan het uurtarief voor eigen arbeid worden gehanteerd. Dit tarief is bedoeld voor zelfstandigen die geen brutoloon ontvangen, waarbij voor de aangifte inkomstenbelasting sprake is van 'winst uit onderneming', en DGA's die niet worden verloned. Daarnaast kunnen ook (onbezoldigde) bestuurders van deze kostensoort gebruik maken, indien zij als bestuurder vermeld staan in het handelsregister van de Kamer van Koophandel. De verrichte eigen arbeid voor het project wordt berekend door het aantal begrote/gerealiseerde projecturen te vermenigvuldigen met een vast uurtarief van € 55,-. In dit tarief is ook een opslag voor de indirecte projectkosten verwerkt. |
| Maandtarief € 7.800,- | In plaats van een vast uurtarief van € 55,- kan voor de bepaling van loonkosten per medewerker een vast maandbedrag worden gehanteerd. Voor een medewerker die de duur van een standaard werkweek aan het project werkt, wordt een vast maandbedrag van € 7.800,- gehanteerd. Dit vaste bedrag kan per medewerker variëren naar rato van de inzet voor van het project. Het percentage van de aan het project te besteden/besteelde uren ten opzichte van een volledige werkweek wordt vastgelegd in een werkgeversdocument. Bij het gebruik van een maandtarief geldt niet de verplichting om een afzonderlijke urenregistratie per medewerker bij te houden. De medewerker moet in loondienst zijn bij de subsidieontvanger. In dit tarief is ook een opslag voor de indirecte projectkosten verwerkt. |
| IKS voor kennisinstellingen | De Integrale Kostensystematiek (IKS) is een manier om directe en indirecte kosten toe te rekenen aan arbeidsuren. Deze kostensoort kan uitsluitend worden begroot door kennisinstellingen en alleen indien de systematiek van de organisatie door RVO is goedgekeurd. De totale loonkosten per medewerker worden berekend door het IKS-tarief voor de medewerker/functiegroep te vermenigvuldigen met het aantal begrote/gerealiseerde projecturen. Het gerealiseerde aantal projecturen moet inzichtelijk worden gemaakt tijdens de projectperiode met een urenregistratie per medewerker. De medewerker moet in loondienst zijn bij de subsidieontvanger. |
| Vaste opslag 23% voor arbeidskosten | Met deze kostensoort worden de directe loonkosten en overheadkosten van het project bepaald door toepassing van een vaste opslag van 23% over de begrote overige kosten. Bij deze kostensoort geldt niet de verplichting om een afzonderlijke urenregistratie per medewerker bij te houden. Let op: Deze kostensoort kan alleen worden gebruikt indien deze door alle partners wordt gekozen. |
| Overige kosten | |
| Afschrijvingskosten | Kosten van apparatuur, machines en uitrusting die al vóór aanvang van de projectactiviteiten in bezit zijn van de subsidieontvanger en gebruikt worden bij de uitvoering van het project. De subsidiabele afschrijvingskosten voor het gebruik van apparatuur, machines en uitrusting gedurende de looptijd van het project worden |

| Kostensoort | Toelichting |
|--|---|
| | berekend volgens algemeen erkende boekhoudkundige beginselen. Het moet gaan om activa waarover een economisch risico wordt gelopen (geen huur of operational lease). |
| Bijdragen in natura | Bijdragen in natura kunnen voorkomen in de vorm van goederen, diensten en grond/onroerend goed. Goederen, grond of onroerende goederen die reeds vóór aanvang van de projectactiviteiten in bezit zijn van de subsidieontvanger kunnen als bijdrage in natura in het project worden ingebracht als hierover niet (meer) wordt afgeschreven. De waarde moet op onafhankelijke wijze worden bepaald. Daarnaast moet bij inbreng van apparatuur een toerekening plaatsvinden die is gebaseerd op het gebruik binnen het project ten opzichte van de werkelijke bezetting. De waarde van ingebrachte grond of onroerend goed mag niet hoger zijn dan de normale marktwaarde die objectief is bepaald, bijvoorbeeld op basis van de WOZ-waarde op het moment van inbreng of op basis van een verklaring van een onafhankelijke en professionele deskundige. Als een gemeente grond inbrengt kan de waarde ook gebaseerd worden op een recent raadsbesluit waarin grondprijs is vastgesteld. Let op: kosten van ingebrachte grond (bebouwd of onbebouwd) zijn subsidiabel tot maximaal 10% van de totale subsidiabele uitgaven van het project. Let op: De betaalde overheidssteun aan een project dat bijdragen in natura bevat, mag aan het einde van het project niet hoger zijn dan de totale subsidiabele uitgaven exclusief de bijdragen in natura. |
| Overige kosten derden | Alle direct aan de uitvoering van de projectactiviteiten gerelateerde uitgaven op basis van betaalde facturen en prestatiebewijzen. Hieronder vallen bijvoorbeeld de inhuur van externen, de aankoop van machines en materialen, kosten voor communicatie-activiteiten en toerekenbare kosten van personeelsdeclaraties voor reis- en verblijfskosten. |
| Vaste opslag 1% voor kleine uitgaven | Over de begrote overige kosten derden wordt automatisch een forfait berekend van 1%, voor kleine uitgaven < € 250 excl. BTW. Dat betekent dat deze kleine uitgaven niet als losse declaraties kunnen worden begroot of gedeclareerd. |
| All-in tarieven (loonkosten, directe overig kosten en overhead) | |
| Uurtarief € 67,- | Een vast uurtarief van € 67,- waarin zowel loonkosten als overige kosten verdisconteerd zijn. De totale projectkosten worden berekend door dit uurtarief te vermenigvuldigen met het aantal begrote/gerealiseerde projecturen. Het gerealiseerde aantal projecturen moet inzichtelijk worden gemaakt tijdens de projectperiode, met een urenregistratie per medewerker. De medewerker moet in loondienst zijn bij de subsidieontvanger. |
| Maandtarief € 9.600,- | In plaats van een vast uurtarief van € 67,- kan voor de bepaling van de totale projectkosten een vast maandbedrag worden gehanteerd. Voor een medewerker die de duur van een standaard werkweek aan het project werkt, wordt een vast maandbedrag van € 9.600,- gehanteerd. Dit vaste bedrag kan per medewerker variëren naar rato van de inzet voor het project. Het percentage van de aan het project te besteden/besteelde uren ten opzichte van een volledige werkweek wordt vastgelegd in een werkgeversdocument. Bij deze kostensoort geldt niet de verplichting om een afzonderlijke urenregistratie per medewerker bij te houden. De medewerker moet in loondienst zijn bij de subsidieontvanger. |

Meer informatie:

De regels voor het bepalen van subsidiabele kosten voor projecten waarvoor EFRO-subsidie wordt aangevraagd/verleend zijn opgenomen in artikelen 1.3 en 1.3a t/m 1.3d van de Regeling Europese EZK- en LNV-subsidies 2021, te vinden op www.stimulus.nl/opzuid-2021-2027/documenten.